

## AVIZ

**Direcția Învățământ Hîncești anunță concurs pentru ocuparea următoarelor funcții publice vacante:**

- Șef adjunct al Direcției Învățământ -1 (funcție publică)
- Specialist (SPEM) - 1 (funcție publică)
- Specialist principal (SMRUCRP) – 1 (funcție publică)

Condiții de participare la concurs:

**pentru ocuparea funcției publice vacante  
specialist**

**Scopul general al funcției: Supravegherea implementării politicii  
educaționale a statului în teritoriu**

**Sarcinile de bază:**

1. Supravegherea îndeplinirii și respectării hotărârilor organelor ierarhic superioare, a regulamentelor, instrucțiunilor emise de către Ministerul Educației și Cercetării.
2. Coordonarea activităților de dirigență a învățământului în instituțiile școlare ale raionului.
3. Monitorizarea procesului de școlarizare a copiilor cu vârsta între 7 și 16 ani.
4. Supravegherea implementării Curriculum-ului școlar.
5. Organizarea și desfășurarea admiterii în liceu, tezelor semestriale.
6. Formarea bazei de date a absolvenților de gimnazii și licee, repartizarea lor în instituțiile de învățământ ori în câmpul muncii.

**pentru ocuparea funcției publice vacante  
specialist principal (SMRUCRP)**

**Scopul general al funcției: Supravegherea implementării politicii  
educaționale a statului în teritoriu**

**Sarcinile de bază:**

1. Supravegherea respectării legislației muncii, serviciului public, hotărârilor organelor ierarhic superioare ce țin de personal.
2. Gestionarea documentației ce ține de evidența personalului didactic și auxiliar din instituțiile raionului.
3. Coordonarea activităților de dirigență a învățământului în instituțiile școlare ale raionului.
4. Inițiază organizarea și desfășurarea activității comisiei de concurs *cu privire la suplinirea posturilor vacante.*
5. Urmărește corectitudinea emiterii ordinelor în cadrul DÎ (*cu privire la personal, cu privire la activitatea de bază a DÎ, mișcarea personalului, delegarea specialiștilor DÎ*) și în instituțiile de învățământ din subordinea direcției.

## **Condițiile de participare la concurs:**

### **Condiții de bază –**

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- posedarea limbii de stat, române;
- neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice.

### **Cerințe specifice –**

**Studii:** superioare în pedagogie

#### **Cunoștințe:**

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoștințe profunde în domeniul managementului educațional;
- Capacități de organizare și coordonare eficientă a activităților specifice managementului educațional;
- Cunoașterea calculatorului (la funcția resurse umane-foarte bine).

**Abilități:** de lucru cu informația, organizare, analiză și sinteză, elaborare de documente, consultare, instruire, prezentare, comunicare eficientă, soluționare de probleme, lucru în echipă, de lucru cu tehnica de calcul.

**Atitudini/Comportamente:** respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, punctualitate, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă

#### ***Alte cerințe specifice:***

- vechime în muncă minimum 5 ani în domeniul învățământului;
- 1-2 ani activitate managerială.

#### **Dosarul de concurs va conține:**

- a) formularul de participare;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a stagiilor de formare profesională și/sau de specializare;
- d) certificatul de la ultimul loc de muncă prin care se confirmă vechimea în muncă;
- e) certificatul medical, după caz;
- f) cazierul judiciar.

• **Bibliografia concursului:**

1. Constituția Republicii Moldova
2. Acte normative în domeniul serviciului public:
  - Legea nr.158 –XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
  - Legea nr.25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public .
  - Legea nr.16-XVI din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese.
  - Legea nr.1264-XV din 19 iulie 2002 privind declararea și controlul veniturilor și a proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere.
  - Legea nr.90-XVI din 25 aprilie 2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției.
  - Legea nr.190-XIII din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare.
  - Legea nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența.
  - Codul Educației al Republicii Moldova.
  - Legea nr.271-XVI din 18 decembrie 2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice.

1. Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 *Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008* cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.55-56, art. 249).

2. Concepția cu privire la politica de personal în serviciul public, aprobată prin Hotărârea Parlamentului nr.1227-XV din 18 iulie 2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.122-123).

3. Regulamentele ce țin de activitatea educațională.

Dosarul pentru concurs se prezintă la Direcția Învățământ (edificiul Consiliului Raional Hîncești, etajul 4, doamnei Mititel V., șefa SMRUCRP), până la **29.02.2024**.

**Informații suplimentare la telefoanele:**

**269 22748    269 23130    269 23855**